

Az UTA általános üzleti feltételei

1. Az üzleti kapcsolat létrejötte

Az ügyfél szerződés-kötési kérelme az írásos elfogadó nyilatkozatnak vagy a szerződés tárgyának (pl. szervizkártya, UTA MultiBox®) stb.) a kérelmezőnél történő átvételétől beérkezés időpontjától minősül elfogadottnak.

2. Szervizkártyák

Az UTA alapvetően kétféle szervizkártya típust különböztet meg:

- Full-Service kártyák és Service kártyák, amelyeknél a teljesítés engedélyezéséhez minden esetben a PIN-kód megadása szükséges.
- Service kártyák, amelyeknél a teljesítés engedélyezéséhez nem szükséges a PIN-kód.

Az előzőekben felsorolt szervizkártyák (szolgáltatási kártyák) az ügyfelet és annak megbízottjait feljogosítják arra, hogy az UTA szervizpartneri hálózatában, a szervizkártyával elérhető szolgáltatási szinttől függően különböző, gépjárművel kapcsolatos árut vásároljanak és szolgáltatást vegyenek igénybe. A szervizkártya szolgáltatási szintje a szolgáltatási kártya átvétele elismervényén található.

3. Fedélzeti egység

Az UTA által kibocsátott fedélzeti egységekre (pl. UTA Multibox®) a szolgáltatási kártyákra vonatkozó szabályok érvényesek.

4. Szállítások és teljesítések

- A szállítások és teljesítések az UTA szervizpartnereivel kötött megfelelő megállapodások keretében, alapvetően az UTA nevében és számlájára történnek.
- Azokban a kivételes esetekben, amikor ilyen megállapodás az UTA szervizpartnereivel nem vagy csak részben köthető, UTA azok szolgáltatásait közvetítő és az ellenszolgáltatást az UTA ügyfél megbízása alapján végzi el, aki köteles UTA-nak előleget fizetni, ill. UTA ezzel kapcsolatos költségeit megfizérni.
- Ez utóbbi kivételként az államilag kivetett útdíjak kiegyenlítésénél érvényes, például a Német Szövetségi Köztársaság területén. Ebben az esetben az UTA ügyfél megbízza az UTA-t, hogy nevében és számlájára útdíjtartozását az üzemeltető részére megfizesse.
- Amennyiben a közlekedési infrastruktúra berendezéseinek használata (útdíjköteles, az UTA ezeket a használati jogokat ügyfele részére megszerzi.

5. Elszámolás, díjak

Az elszámolás alapját az üzemanyagtöltő állomásoknak a tranzakció napján érvényes árai, a mindenkori márkakereskedések listaárjai, a régióközi listaárak, a szolgáltató cégek árai és a megállapított útdíjak képezik. Az UTA az elszámolást alapvetően euróban végzi, de a fizetést más pénznemben is kérheti.

Az UTA a szolgáltatási felárakat és díjakat a mindenkor érvényben lévő árslista alapján állapítja meg. A szolgáltatási felárak és díjak jegyzékét az ügyfél az üzleti kapcsolat létrejöttekor, valamint kérésére bármikor kézhez kaphatja.

6. A kártya és a PIN-kód

- Az ügyfél a kérelme alapján megkapja a szolgáltatási kártyát. A szolgáltatási kártyától elkülönítve vevő részére átadásra kerül részére a 2. a. pont szerinti szolgáltatási kártya használatához szükséges PIN-kód (=személyes azonosító szám) is.
- Az ügyfél köteles a PIN-kódot titkosan kezelni és a szolgáltatási kártyától elkülönítve tárolni. A PIN-kódot csak a szolgáltatási kártya használatára felhatalmazott személyekkel közölheti, akiket figyelmeztetnie kell titoktartási kötelezettségükre. A PIN-kódot semmiképpen sem szabad a szolgáltatási kártyára feljegyezni.
- A szolgáltatási kártya az UTA tulajdonában marad, nem ruházható át és gondosan megőrzendő. Illetéketlen személyek kártyához történő hozzáféréseit meg kell akadályozni. A szolgáltatási kártyát sohasem szabad felügyelet nélkül járműben hagyni.
- A szolgáltatási kártya csak az UTA-val történt egyeztetés után adható át használat céljából más gazdaságiilag jogosult félnek (pl. alvállalkozónak). Ebben az esetben a gazdaságiilag jogosult fél adatairól (név, cím, stb.) UTA-t haladéktalanul tájékoztatni kell.

7. A kártya leltitása, felmondás, a kártya kiadása

- Az UTA bármikor megtilthatja a szolgáltatási kártya használatát, megszüntetheti az üzleti kapcsolatot vagy leltithatja a kártyát a szolgáltató partnereknek.
- Az ügyfél a fenti intézkedések megtétele előtt megfelelő időben értesítést kap.
- Az ügyfél bármikor megszüntetheti az üzleti kapcsolatot és visszaadhatja a szolgáltatási kártyát.
- A kártyahasználat megtiltását, az üzleti kapcsolat befejezését és/vagy a kártyaleltitást követően a szolgáltatási kártyát haladéktalanul vissza kell szolgáltatni UTA részére vagy UTA kérésére meg kell semmisíteni. A szolgáltatási kártyát akkor is vissza kell adni, ha megváltozik a gépjármű rendszáma, vagy ha azt használaton kívül helyezik vagy eladják, ill. ha az ügyfél cégnevezésében változás áll be.
- Nyomós ok esetén az a) és b) pontban leírt intézkedések előzetes értesítés nélkül is véghezvihetők. Ebben az értelemben nyomós oknak tekintendő különösen,
 - ha gyanú merül fel, hogy a szolgáltatási kártyával harmadik személy visszaélt,
 - ha a számlák kifizetése az esedékesség és az első fizetési felhívás ellenére sem történik meg,
 - ha a terhelési megbízás, ill. a SEPA beszedési megbízás visszavonásra kerül,
 - ha az ügyfél vagyonával szemben csődeljárás indítását kéri, ill.
 - ha az ügyfél vagyoni helyzete romlásnak indul (abban az esetben is, ha még csak annak a veszélye fenyeget, hogy az ügyfél vagyoni helyzete jelentős mértékben romlani fog).

8. A kártya elvesztése, az ügyfél felelőssége

- Lopás, elvesztés vagy egyéb eltűnés
A szolgáltatási kártya ellopását, elvesztését vagy egyéb módon történő eltűnését – az előzetes telefonos bejelentéstől függetlenül – írásban, telefaxon vagy a www.uta.com weboldalon keresztül történő kizárólagos hozzáféréssel haladéktalanul be kell jelenteni az UTA-nak az ügyfélszám és a szolgáltatási kártya számnak megadásával, továbbá közölni kell a gépjármű rendszámát, továbbá azt, hogy a kártya elvesztésére melyik országban, településen, időpontban és módon került sor. Ez arra az esetre is érvényes, ha a PIN-kód illetéketlen személy tudomására jutott vagy ennek alapos gyanúja áll fenn. Ilyen esetben az érintett szolgáltatási kártya helyett az ügyfél új kártyát kap új PIN-kóddal. Az ügyfél a leltított, de megtalált szolgáltatási kártyáját haladéktalanul köteles UTA részére megküldeni, vagy UTA kérésére megsemmisíteni.
A kártyával való visszaélés vagy kártyalopás esetén az ügyfél köteles rendőrségi feljelentést tenni.
- Felelősség
Az ügyfél felelőssége a telefonon tett bejelentéssel megszűnik, amennyiben ezt az 8. a. pontban foglalt bejelentést haladéktalanul megerősíti. Az 8. a. pont szerinti bejelentést az UTA központban vagy valamelyik UTA képviseleten kell megtenni.
Az ügyfél a bejelentés beérkezésének időpontján túlmenően is felelős abban az esetben, ha a szolgáltatási kártya elvesztése vagy az azzal való visszaélés az ügyfél felelősségi körébe tartozik. Az ügyfél felelősséggel tartozik különösen akkor, ha a 6. a. és 6. b. pontban meghatározott kötelezettségét megszegi vagy a szolgáltatási kártyát nem a kellő gondossággal őrzi meg, illetve ha a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek szándékos vagy súlyos gondatlansággal történő megsértésével a szolgáltatási

kártyával való visszaéléshez hozzájárult. Az előbbiek értelmében kártyával való visszaélésnek számitanak azok a tranzakciók is, amelyeket hamisított szolgáltatási kártyával követtek el.

9. Az ügyfél fizetési kötelezettsége, tulajdonjog fenntartása és biztosítékok

- Az ügyfél számára a fizetési kötelezettség az áru, ill. a szolgáltatás átvételével, és a közlekedési infrastruktúra díjköteles használatával keletkezik. Ez érvényes akkor is, ha az UTA Diesel kártyával egyéb áruk megvásárlása/szolgáltatások igénybevétele történik. A tartozás teljes mértékű kiegyenlítése a szállított áru az UTA tulajdonában marad. A fizetési késedelem a szerződésben meghatározott fizetési határidő lejártával – minden további figyelmeztetés nélkül – beáll. Fizetési késedelem esetén, a banki terhelés elmaradásánál, ill. csekk- vagy váltóadás esetén a teljes követelés esedékes, és a késedelem időtartamára késedelmi kamat kerül felszámításra, amelynek mértéke az alapkamattal feletti 8 százalékpont. A késedelemről adódó további kártérítés érvényesítése nem kizárt. Ennek vonatkozásában az ügyfél számára fennáll annak a lehetősége, hogy a kár csekélyebb mértékű bizonyítsa.
- Az UTA jogosult az ügyfélről megfelelő biztosítékokat kérni.
- A BGB (német Pk.) 267. §-ától eltérően az UTA harmadik személy teljesítését akkor is elutasíthatja, ha az ügyfél a harmadik személy teljesítését nem ellenzi.

10. SEPA beszedési megbízás

Eltérő megállapodás hiányában a fizetések SEPA beszedési megbízás útján történnek. UTA legkésőbb egy banki munkanappal a mindenkor beszedés előtt előzetes értesítést küld az ügyfél részére.

11. A számlák ellenőrzése, reklamáció

A szállítólevélen igazolt, valamint a szolgáltatási kártyával elektronikusan regisztrált tanköltségek/szolgáltatások (valamint útdíj/árútvétel) tekintendők megőrzendők. Az ügyfél köteles az UTA számlákat haladéktalanul ellenőrizni, és számlareklamációját a számlában kifogásolt valamennyi adat megadásával és a reklamáció teljes körű indoklásával írásban vagy faxon legkésőbb a számla kiállításától számított két hónapon belül benyújtani, egyéb esetben a reklamáció kizárt, és a számlaösszeg elfogadottnak minősül, kivéve azt az esetet, ha a számla ellenőrzése a vevő önhibáján kívül nem történhet meg.
Erre a jogkövetkezményre UTA a számláin külön figyelmeztet. A fizetési kötelezettséget és a fizetési határidőt egy ilyen bejelentés nem befolyásolja.

12. Szavatosság, felelősség és kártérítés

- Az áruk/szolgáltatásokra vonatkozó minőségi és/vagy mennyiségi reklamációkat felismerhető hiányosságok esetén az áru/szolgáltatás átvételétől számított 24 órán belül, fel nem ismerhető hiányosságok esetén pedig a hiányosság észrevételétől számított 24 órán belül írásban vagy faxon kell jelezni az UTA szervizpartnerénél, és ezzel egyidejűleg UTA-t is tájékoztatni kell. Ellenkező esetben az áru/szolgáltatás elfogadottnak minősül.
- Az UTA részéről nem áll fenn szállítási kényszer. Az UTA szervizpartnerek jogosultak, de nem kötelesek a szolgáltatás nyújtására. Vis Major esemény, a beszállítói szállítások elmaradása, egyéb, a szervizpartneri hálózatban előre nem látható, a szállítást ellehetetlenítő vagy megnehezítő események vagy változások miatt az UTA nem tehető felelőssé.
- A szolgáltatási kártya használatával vásárolt prepaid termékek (előre feltölthető kártyák) esetében az egyenleg visszafizetése közvetlenül az UTA-elszámolásban vagy a termékek kiadója által a mindenkori termék megvásárlásakor megadott bankszámlaszámra történik. A megfelelő banki adatok megadásáért ebben az esetben az ügyfél a felelős. A hibás utalások miatt az UTA semminemű felelősséget nem vállal.
- Az UTA csak szándékos és súlyos gondatlanság esetén tartozik kártérítéssel. A fizikai sérülésekre vonatkozó felelősség nem kizárt.

13. Tájékoztatás

Az ügyfél köteles a címváltozásairól, valamint a jogviszonyában történt változásokról UTA-t haladéktalanul tájékoztatni.

Amennyiben az ügyfél a megfelelő figyelmeztetés ellenére vét az általános üzleti feltételek ellen, különösen, ha felszólítás ellenére fizetési késedelembe esik, amely következtében UTA a szolgáltatási kártyáját leltitja, akkor UTA – az ügyfél költségére – értesítheti erről a szervizpartnereket.

14. Adatvédelem

A személyes adatok kezelése az adatvédelmi törvényben meghatározottak szerint történik. Az UTA az aktuális adatvédelmi rendelkezéseit az ügyfél kérésére megküldi, és hozzáférhető a www.uta.hu/adatvedelmi-rendeletek-internetes-oldalon.

15. Beszámítás és visszatartás

Az UTA követeléseibe az ügyfél esetleges saját követeléseit csak abban az esetben számíthatók be, ha az ügyfél ellenkövetelése nem vitatott vagy jogerősen megállapítást nyert; ugyanez vonatkozik a visszatartási jog érvényesítésére is.

16. Kiegészítő megállapodások

Kiegészítő szóbeli megállapodások nem születtek.

17. Az üzleti feltételek megváltozása

Az UTA az általános üzleti feltételek változásáról az ügyfelet tájékoztatja. Az ügyfél a változásról küldött tájékoztatás kézhezvétele után történő kártyahasználatával elfogadja az általános üzleti feltételek új változatát. Az UTA a változásról küldött tájékoztatásban felhívja erre a figyelmet.

18. Jogok és kötelezettségek átruházása

Az UTA jogosult a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit a MercedesService Card GmbH & Co. KG-re, Mainparkstraße 2, 63801 Kleinostheim, átruházni.

19. Alkalmazandó jog

Annak az államnak a joga alkalmazandó, amely állam bírósága előtt a peres eljárásra sor kerül. Az Egyesült Nemzeteknek az áruk nemzetközi adásvételi szerződéseiről szóló egyezménye (CISG) érvényessége kizárt.

20. Bírósági illetékesség

Az üzleti kapcsolatból származó jogviták tisztázására – azok befejezését követően is – az Aschaffenburgi Bíróság az illetékes. Az UTA nak joga van a magyar ügyfelek esetében a II – III Kerületi Bíróságot vagy a Székesfehérvári Törvényszéket választani.

21. Érvényességi záradék

Amennyiben a jelen általános üzleti feltételek valamely rendelkezése hatálytalan lenne, úgy az a fennmaradó rendelkezések hatályosságát nem érinti.