

BroBizz® Box Bestelling



UTA Klantnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Firma	Contactpersoon
Telefoon (incl. landnummer)	E-Mail

Afwijkend afleveradres:

Firmanaam	Ter attentie van
Straat en huisnummer	
Postcode, woonplaats en land	
Telefoon (incl. landnummer)	

Hiermee bestellen wij voor onderstaande voertuigen de BroBizz® Box:

Kenteken	Nationaliteit	Bus	Voertuig	
		> 3,5 t	≥ 3,5 t	< 3,5 t

Stuur het volledig ingevulde formulier naar:
E-mail: support@uta.de of fax: 00 800 88 26 83 62

Met het ondertekenen van dit formulier ga ik akkoord met de "Algemene Voorwaarden van de UTA EasyGo Services". Ik bevestig, daarvan kennis te hebben genomen en daarmee akkoord te zijn; hetzelfde geldt voor de AV van de tolexploitanten.

Firmastempel, datum en handtekening

Gebruiksvoorwaarden BroBizz®

1. Onderwerp van de overeenkomst

1.1 Servicebeschrijving

1.1.1 UTA stelt haar klanten tegen de onderstaand vermelde voorwaarden de BroBizz®-box (hiernavolgend 'OBU' genoemd) ter beschikking waarmee de klant in staat wordt gesteld, deel te nemen aan de elektronische tolheffing in Noorwegen en de elektronische afrekening van tal van brug-, tunnel- en veertarieven in Duitsland, Zweden en Denemarken. De service-omvang kan op elk tijdstip door UTA of de dienstverlener (hiernavolgend 'tolbedrijf' genoemd) worden gewijzigd; een aanspraak op een dergelijke wijziging heeft de klant niet. Het actuele overzicht van het acceptatienetwerk kan te allen tijde worden ingezien onder www.uta.com.

1.1.2 In opdracht van de klant richt UTA een gebruikersaccount in en voert via dit account de registratie van de voertuigen en de bestellingen voor de OBU's uit die voor de registratie in het tolsysteem vereist zijn. UTA neemt de door de klant toegezonden registratie- en bestelgegevens in ontvangst en stuurt deze, evenals de in het verdere verloop van de overeenkomst door de klant meegedeelde gegevens en eventuele meldingen en opdrachten (hiernavolgend verkort 'informatie' genoemd) via het webportaal door naar het tolbedrijf.

1.1.3 UTA heeft geen invloed op het tijdstip waarop het tolbedrijf de naar hen doorgezonden informatie in behandeling neemt. De uiteindelijke doorvoering van de registratie, de uitvoering van de bestellingen en de inachtneming van wijzigingen zijn uitsluitend de taak van het tolbedrijf.

1.2 Gebruiks- en Algemene Handelsvoorwaarden van UTA en van het tolbedrijf

1.2.1 De Handels- en Gebruiksvoorwaarden van UTA gelden in aanvulling op de van toepassing zijnde AHV's van het betreffende tolbedrijf voor zover het gaat om het gebruik van tolwegen of het gebruik van andere aan rechten/tarieven onderworpen diensten (voorbeeld: betaald parkeren). Met totstandkoming van deze overeenkomst stemt de klant toe in de geldigheid van de AHV van het betreffende tolbedrijf.

1.2.2 De onderhavige gebruiksvoorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op de terbeschikkingstelling van de OBU door UTA. Zij gelden in aanvulling op de AHV van UTA en regelen hier niet expliciet genoemde themagebieden en/of andere door UTA verleende diensten.

1.3 Eigendom, verlies en beschadiging

1.3.1 De OBU blijft te allen tijde in eigendom van UTA resp. het tolbedrijf.

1.3.2 Indien de OBU, nadat zij is overgegaan in het bezit van de klant, beschadigd wordt of verloren raakt, zijn de daaruit resulterende kosten volgens de geldende tarieflijst (zie cijfer 4.1) voor rekening van de klant.

1.4 Reclamatie / beschadiging

1.4.1 Iedere reclamatie/beschadigingsmelding dient schriftelijk bij UTA te worden ingediend.

1.4.2 De klant verplicht zich, het gereclameerde exemplaar binnen 30 dagen in de originele beschermfolie en als pakket verpakt naar UTA terug te zenden.

1.4.3 Na ontvangst van de melding inzake de reclamatie (of beschadiging) en het schriftelijk gemelde verzoek om vervanging stelt UTA zo snel mogelijk een gepersonaliseerde en operationele OBU als vervanging ter beschikking.

1.4.4 Indien blijkt dat het defect / de beschadiging werd veroorzaakt door de klant, dient deze de kosten voor de reparatie en de overige daarmee verbonden kosten (verzending enz.) te dragen. Deze staan vermeld in de tarieflijst. Zulks geldt ook als de klant de gereclameerde OBU niet binnen de onder 1.4.2. genoemde termijn naar UTA terugzendt.

2. Plichten van de klant bij gebruik

2.1 Handleiding / inbedrijfstelling

2.1.1 Bij de OBU ontvangt de klant een handleiding waarvan de inhoud bij de inbedrijfstelling van de OBU verplicht in acht dient te worden genomen. De klant is verantwoordelijk voor een gebrekkige of ontbrekende functie van de OBU indien deze berust op het veronachtzamen van de bepalingen in de handleiding. Bij daaruit resulterende gebreken dan wel beschadigingen gelden de cijfers 1.3.2. en 1.4.4.

2.1.2 Voor een juiste werking van de OBU is de correcte vermelding en het correcte beheer van de voertuiggegevens een eerste vereiste. Indien een functie faalt op grond van onjuist opgegeven gegevens, draagt de klant daarvoor de verantwoording.

2.1.3 Inzake noodzakelijke controlemaatregelen die door de klant moeten worden uitgevoerd, verwijst UTA naar de handleiding.

2.2 Zorgvuldigheidsplicht

De klant dient de OBU steeds met zorg en voorzichtigheid te behandelen en tevens te waarborgen dat de OBU aan het einde van de contractduur in ordentelijke staat aan UTA wordt teruggegeven.

2.3 Opzegging van bestaande overeenkomsten

Reeds bestaande gebruikersaccounts van de klant bij een ander tolbedrijf dienen opgezegd en de hierbij verstrekte OBU's aan het andere tolbedrijf teruggestuurd te worden, aangezien de tolbedrijven per klant slechts één registratie toelaten.

2.4 Voertuigbinding

2.4.1 De OBU is expliciet aan één voertuig toegewezen en mag door de klant ook alléén in het actueel toegewezen voertuig worden ingezet. Kortingen van het tolbedrijf worden daarbij algemeen steeds voor slechts één OBU per voertuig verleend.

2.4.2 De klant dient er steeds voor te zorgen dat zich in elk voertuig nooit meerdere OBU's bevinden met overlappende service-omvang. Bij negeren van deze verplichting draagt de klant zelf het risico voor extra (tol-) heffingen.

2.5 Controles

Het tolbedrijf of diens gemachtigde zijn bevoegd om bij de klant en in diens voertuigen het correcte gebruik en de juiste voertuigtoewijzing van de OBU te controleren. Zij hebben bovendien de taak, mogelijke heffingen te bewerkstelligen en/of de betreffende OBU in beslag te nemen indien deze niet volgens de overeenkomst wordt gebruikt.

3. Meld- en informatieplichten van de klant

3.1 Door de klant beschikbaar te stellen informatie

3.1.1 De klant verplicht zich, UTA uit eigen beweging alle informatie ter beschikking te stellen die voor de tenuitvoerlegging van de afgesloten overeenkomst vereist is. Indien het tolbedrijf binnen het kader van de registratie verzoekt om aanvullende informatie en documenten, dient de klant deze per omgaande beschikbaar te stellen. UTA kan met name de overlegging van kopieën verlangen van de voertuigpapieren waaraan een OBU is toegewezen.

3.1.2 Na afsluiting van de registratie en ontvangst van de OBU dient de klant de registratiegegevens op juistheid te controleren en UTA een eventuele wijzigingsbehoefte per omgaande mee te delen. De controle kan worden uitgevoerd aan de hand van de ontvangstbevestiging.

3.1.3 UTA controleert de door de klant ter beschikking gestelde informatie niet op inhoudelijke juist- en volledigheid.

3.1.4 De klant machtigt UTA zijn voor de registratie en het gebruik van de OBU ter beschikking gestelde informatie naar het tolbedrijf door te sturen. Dat geldt uitdrukkelijk ook voor informatie die door het tolbedrijf bij UTA wordt aangevraagd.

3.1.5 Indien het tolbedrijf bescheiden, aanhøringsdocumenten, afrekeningen of bekeuringen na strafbare feiten direct naar de klant stuurt en de klant UTA opdracht geeft, hem bij de afwikkeling te ondersteunen, dienen deze documenten per omgaande naar UTA te worden gezonden.

3.1.6 Bij de wijziging van ongeacht welke gegevens ook die verband houden met de vervulling van de afgesloten overeenkomst, verplicht de klant zich, onmiddellijk contact op te nemen met UTA voor de actualisering daarvan. Dergelijke onmiddellijk te melden wijzigingen betreffen met name wijzigingen van voertuiggegevens, handelsactiviteit, ondernemingsbenaming, rechtsvorm, eventuele verkoop van de onderneming of een wijziging van vestigingsplaats.

3.1.7 Indien wijzigingen vereist zijn, dient de klant UTA daartoe schriftelijk opdracht te geven. UTA is niet verplicht, uit eigen beweging wijzigingen uit te voeren.

Ook is UTA niet verplicht, op de noodzaak van wijzigingen te wijzen, ook en in zoverre uit andere processen opdrachten inzake gegevenswijzigingen die bij UTA ter tafel liggen.

3.2 Meldplicht bij verlies, diefstal of misbruik

3.2.1 Elke vorm van verlies van de OBU, zij het als gevolg van diefstal of door eigen schuld, dient UTA schriftelijk te worden gemeld om onbevoegd gebruik te voorkomen. Indien de klant ondanks tijdige melding misbruik constateert, dient UTA eveneens onmiddellijk te worden geïnformeerd. Het betreffende blokkeringsformulier wordt op www.uta.com ter beschikking gesteld.

Gebbruiksvoorwaarden BroBizz®

3.2.2 UTA geeft de informatie inzake verlies/diefstal/misbruik door aan het corresponderende tolbedrijf en bewerkstelligt een acceptatieblokkering. Daarbij heeft UTA geen invloed op het tijdstip waarop deze blokkering door het tolbedrijf wordt geactiveerd. UTA is niet aansprakelijk voor illegale transacties die tot het tijdstip van de blokkering worden uitgevoerd en die aantoonbaar niet veroorzaakt zijn door schuld van UTA.

3.2.3 Na binnenkomst van de verliesmelding wordt de klant door UTA met doorberekening van ontstane kosten volgens 1.3.2 zo snel mogelijk een vervangende box toegezonden.

3.2.4 Indien de klant een oorspronkelijk verloren gemelde OBU terugvindt, dient zulks onmiddellijk bij UTA gemeld en de box in de originele beschermfolie naar UTA teruggezonden te worden.

4. Gebruikstarieven en afrekening

4.1 Tariefbasis

UTA stelt de klant de OBU tegen betaling van kosten ter beschikking. De door de klant hiervoor en voor de verder opgedragen dienstverleningen aan UTA te betalen vergoeding richt zich naar de bij afsluiting van deze overeenkomst geldende tarieflijst voor de BroBizz® Box (hiervolgend 'tarieflijst' genoemd) die onder www.uta.com in de exclusieve klantenpagina kan worden ingezien. Alle tarieven gelden exclusief omzetbelasting (BTW).

4.2 Wijzigingen

Door de klant aangevraagde servicewijzigingen en daaruit mogelijk resulterende wijzigingen in de gebruikstarieven worden steeds per eerste van de op de aanvraag volgende maand van kracht.

4.3 Transactiebewijzen

Een bewijs van met kosten verbonden transacties die via de OBU zijn geregistreerd, geschiedt zonder officiële bescheiden van het tolbedrijf uitsluitend op basis van de elektronische gegevensoverdracht.

4.4 Kortingen

Indien tolbedrijven de OBU-gebruikers kortingen verlenen, worden deze niet per se afzonderlijk aangegeven; in plaats daarvan berekent het tolbedrijf direct de met de korting verrekende prijs. De vermelding van deze kortingen is dus niet of slechts beperkt mogelijk. Afspraken inzake kortingen die de klant direct met het tolbedrijf heeft getroffen, zijn uitsluitend een aangelegenheid tussen de klant en het tolbedrijf en dus irrelevant voor de relatie tussen de klant en UTA (en worden dan ook in de afrekening niet in aanmerking genomen).

5. Aansprakelijkheid

5.1 Aansprakelijkheidsbeperkingen

5.1.1 UTA is onbeperkt aansprakelijk voor schade door aantasting van leven en welzijn of gezondheid indien deze berust op een opzettelijk of nalatig plichtsverzuim van UTA. Voorts is UTA eveneens onbeperkt aansprakelijk voor andere schade die berust op een opzettelijk of grof nalatig plichtsverzuim van UTA.

5.1.2 De aansprakelijkheid van UTA op grond van een eenvoudig nalatig verzuim van plichten die van fundamenteel belang zijn voor de correcte en foutloze tenuitvoerlegging van de overeenkomst en op dier vervulling de klant mag vertrouwen (voornaamste plichten), blijft beperkt tot de karakteristiek te voorziene schade.

5.1.3 Anderszins geaarde schadeclaims zijn onder voorbehoud van onderstaand cijfer 5.1.4. uitgesloten. Met name is de schuldonafhankelijke aansprakelijkheid van UTA volgens § 536a lid 1 BGB (Duits Burgerlijk Wetboek) wegens gebreken die reeds op het tijdstip van de totstandkoming van de overeenkomst voorhanden waren, uitgesloten.

5.1.4 Aansprakelijkheidsbeperkingen en -uitsluitingen van UTA volgens cijfer 5 laten de volgens dwingende wettelijke voorschriften van de productaansprakelijkheidswet op grond van arglistig verzwijgen van een gebrek en de overname van een garantie voor de hoedanigheid van een zaak onverlet.

5.1.5 Dit cijfer 5 geldt voor alle claims van de klant tegenover UTA, onafhankelijk van de rechtsgrond, met name voor de contractuele en strafrechtelijke aansprakelijkheid.

5.1.6 Indien de aansprakelijkheid van UTA volgens dit cijfer 5 beperkt of uitgesloten is, gelden de beperkingen of uitsluitingen ook voor de persoonlijke aansprakelijkheid van de medewerkers, de wettelijke vertegenwoordigers en plaatsvervaarders van UTA.

5.2 Overmacht

5.2.1 Iedere slechte of niet vervulde dienst geldt niet als contractovertreding indien deze berust op onafwendbare gebeurtenissen, met name op aardbevingen, overstromingen, waterdoorbraken, branden, explosies, stroomuitvalven, embargo's, beperkingen van overheidswege, opstanden, terreuraanslagen, oorlogen of andere militaire operaties, burgerwisten, rebellieën, vandalisme, sabotage, staking in eigen of toeleveranciersbedrijven of andere redenen waarvoor de betreffende contractpartij niet verantwoordelijk is (overmacht). De verplichtingen van de betreffende contractpartij worden opgeschort onder de voorwaarde dat zij, indien zij getroffen zijn door overmacht, a) de andere contractpartner met exacte vermelding van de redenen op de hoogte stelt, b) zich inzet voor een tijdelijke overbruggingsmaatregel resp. een alternatief.

5.2.2 Zolang de situatie van 'overmacht' duurt, wordt de tijd van de prestatievervulling verlengd met de duur van de vertraging op grond van de reeds vermelde reden. De financiële verplichtingen van de opdrachtgever voor de betreffende contractuele prestaties worden voor de bovenstaand genoemde periode opgeschort.

5.2.3 Indien er gegronde, feitelijke aanwijzingen zijn dat de verhindering van de prestatievervulling meer dan 90 dagen gaat duren, staat het elk der contractpartijen vrij, de overeenkomst schriftelijk op te zeggen (zie ook cijfer 6.2).

6. Geldigheidsduur, opzegging en gevolgen van de opzegging

6.1 Begin en geldigheidsduur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking, zodra UTA de door de klant ingediende aanvraag voor beschikbaarstelling en de registratie van de OBU accepteert en dit schriftelijk bevestigd heeft, uiterlijk echter, ook zonder schriftelijke bevestiging, met ontvangst van de OBU door de klant. De klant dient zijn aanvraag volledig in te vullen en vereiste informatie resp. documenten bij te sluiten. Deze overeenkomst is gesloten voor onbepaalde tijd.

6.2 Opzeggingsrechten en -termijnen

De klant kan de overeenkomst te allen tijde schriftelijk met een termijn van 1 week per einde van de maand ordentelijk opzeggen. Daarvoor is alleen het terugsturen van de OBU niet afdoende, maar dient de opzegging uitdrukkelijk schriftelijk te worden meegedeeld om wederzijdse misverstanden van de contractpartijen te voorkomen. UTA kan de overeenkomst te allen tijde per einde van de maand ordentelijk opzeggen met een termijn van 4 weken. Het recht van beide partijen op buitengewone opzegging om belangrijke redenen blijft onverlet. Van een dergelijke belangrijke reden voor UTA is bijvoorbeeld sprake als de klant zijn financiële verplichtingen ondanks aanmaning niet vervult. Cijfer 7 c) van de UTA-AHV blijft onverlet.

6.3 Modaliteiten voor de terugzending van de OBU

In geval van een opzegging van de overeenkomst dient de klant de hem door UTA voor gebruik ter beschikking gestelde OBU per omgaande in de originele beschermfolie als pakket verpakt terug te zenden. Tot het tijdstip van binnenkomst bij UTA is de klant verplicht, UTA het contractueel overeengekomen tarief te vergoeden.

6.4 Verlate of uitblijvende retourzending van de OBU resp. voortgezet gebruik

6.4.1 UTA brengt kosten op grond van een onrechtmatig voortgezet gebruik van de OBU na afloop van de overeenkomst in rekening; dit geldt ook voor kosten die ontstaan in verband met een ophelderend onderzoek. Tevens behoudt UTA zich het recht op schadevergoeding voor.

6.4.2 Indien een OBU niet binnen 30 dagen na binnenkomst van de opzegging naar UTA is teruggezonden, is UTA gerechtigd, de klant de kosten voor de OBU volgens de van toepassing zijnde tarieflijst in rekening te brengen.

7. Wijzigingen van gebruiksvoorwaarden en tarieven

De klant wordt vantevoren ingelicht over op handen zijnde wijzigingen van de onderhavige contractuele voorwaarden en van de tarieflijst. Met het voortgezet gebruik van de BroBizz® Box na ontvangst van de wijzigingsmededeling geeft de klant te kennen dat hij akkoord gaat met de nieuwe versie van de voorwaarden. UTA zal hierop in de wijzigingsmededeling afzonderlijk attenderen.



UTA Info Service

UNION TANK Eckstein GmbH & Co. KG

UTA. Non Stop.



EasyGo-service met de BroBizz® Box

Algemene informatie

Of er nu in Noorwegen de tol, de brugkosten voor de Öresund-, Storebaelt- en Svinesund-brug of de kosten van veerboten en tunnels voldaan moeten worden – de BroBizz® Box stelt u als UTA-klant in staat om dit op handige en comfortabele wijze uit te voeren. Maak gebruik van het grote acceptatienetwerk met meer dan 55 locaties!



Hoe functioneert de betaling van de tolkosten?

De BroBizz® Box is een elektronisch tolregistratie-apparaat, dat uw gegevens aan de hand van DSRC-technologie aan tolstations of elektronische betalingsterminals verstuurt. De technologie draagt daarbij door middel van een antenne een eenmalig nummer over en zodra het systeem dit ontvangt, gaat de slagboom open.

Als gebruiker van de BroBizz® Box passeert u de tolstations, zonder dat u uw rit hoeft te onderbreken, over speciaal voor de OBU bestemde rijbanen.

Hoe kunt u het apparaat in gebruik nemen?

Bestel onze BroBizz® Box snel en eenvoudig. Stuur ons hiertoe het ingevulde bestelformulier toe.

Waar kunt u de tarieven voor onze dienstverlening bekijken?

Onze tarieven kunt u terugvinden op een lijst die u kunt opvragen.

Hoe hoog zijn de tol- resp. gebruikskosten?

Om de tol- resp. gebruikskosten te berekenen die van toepassing zijn, beschikt u in het exclusieve UTA-bereik het menu-item "Routeplanning" of u vraagt de actuele tarievenlijsten op via onze Toll & Card Service.

Kunnen de voertuiggegevens op de BroBizz® Box gewijzigd worden?

Ja. Wij veranderen de voertuiggegevens van uw OBU graag voor u – snel en tegen een kleine vergoeding. Het betreffende formulier voor wijziging van de voertuiggegevens vindt u op internet op www.uta.com.

Hoe vindt de teruggave plaats?

Stuur uw BroBizz® Box simpel in de meegeleverde verzendzak aan UTA terug, als u deze niet meer nodig hebt.

Wat moet ik doen in geval van verlies/diefstal/defect of bij de verkoop van het voertuig?

Blokkeer uw BroBizz® Box door ons het ingevulde blokkeerformulier toe te sturen. Daarbij geeft u eveneens aan of u al dan niet een vervangend apparaat nodig hebt.

Hoe wordt dit in rekening gebracht?

U ontvangt de factuur binnen 14 dagen.

Welke verdere voordelen biedt UTA?

Bij gebruik van de BroBizz® Box bieden enkele tolbedrijven aantrekkelijke kortingen van tot wel 13% ten opzichte van de contante prijs.

Hebt u vragen over tol?

Voor vragen staat uw vestiging via +31 (0) 30 2315724 voor u klaar.

Wij wensen u een prettige rit.

UTA – de tolexperts